

Umowa nr OŚGO.7021.222.2019

Zawarta w dniu 31.08.2019 r. w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:
Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go Listopada 35,
tel. (0-75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – Pana Rolanda Marciniaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Iwony Kosmali,
zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą:

.....Nip

reprezentowaną przez:

.....

zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego w dniu r. wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na zadanie pn.: **„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju”** na podstawie Kodeksu Cywilnego, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje w zarządzanie cmentarze komunalne w Świeradowie-Zdroju będące własnością Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.
2. Przejęcie podmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
3. Łącznie z zasobem określonymi ust. 1 Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację dotyczącą zarządzanego zasobu i dokumentację związaną z funkcjonowaniem cmentarza wymaganą prawem, w szczególności ewidencję kwater, ich wykupu i rezerwacji prowadzoną przy użyciu należącego do Zamawiającego programu komputerowego „Administrator Cmentarzy”.
4. Szczegółowy zakres robót oraz obowiązki i uprawnienia stron Umowy przedstawiają poniższe dokumenty. Będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności:
 - a) Zapytanie ofertowe wraz z Załącznikiem nr Załącznik nr 1,
 - b) Niniejszy Akt Umowy,
 - c) Oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy świadczenie usługi zarządzania cmentarzami komunalnymi położonymi w Świeradowie-Zdroju i obejmuje:

a) Cmentarz przy ul. Grunwaldzkiej - działka nr 29 am. 12 obręb IV, o powierzchni 0,9494ha,

w tym :

- powierzchnia alejek utwardzonych – 709,28m²
 - powierzchnia alejek zielonych – 1.701 m²
 - powierzchnia do wykaszania trawy – 1.767m² (w tym alejek – 1.701 m²)
 - powierzchnia kaplicy cmentarnej przy ulicy Grunwaldzkiej - 36,21 m²
 - powierzchnia pawilonu przeznaczonego na utworzenie Biura Zarządcy Cmentarzami - 30 m²
- b) Cmentarz przy ul. Cichej - część działki nr 7/1 am. 11 obręb IV, o powierzchni 1,8299 ha,

w tym :

- powierzchnia alejek utwardzonych – 687,30 m²
- powierzchnia alejek zielonych – 527,25 m²
- powierzchnia do wykaszania trawy – 4.171,9 m² (w tym alejek – 527,2 m²)
- powierzchnia kaplicy cmentarnej przy ul. Cichej – 32,86 m²

2. Koszty mediów na obu cmentarzach: odpady komunalne, energia elektryczna, woda i wywozu nieczystości oraz opróżniania sanitariatów ponosi Zarządca.

3. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia firmy ochroniarskiej.

4. Wykonawca otworzy Biuro Zarządcy Cmentarzami odpowiednio wyposażone (w szczególności w komputer wraz z oprogramowaniem) w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy, a do tego czasu zabezpieczy bezkolizyjną obsługę klienta w lokalu powierzonym przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi koszty energii elektrycznej i wody,

5. Do zakresu obowiązków Wykonawcy zarządzającego cmentarzami z tytułu utrzymania cmentarzy należy:

- a) bieżące utrzymanie czystości cmentarzy, kaplic, węzłów sanitarnych,
- b) systematyczne (minimum dwa razy w miesiącu w sezonie wiosna – lato – jesień) wykaszanie traw na terenie cmentarzy wraz z zabezpieczeniem grobów przed zniszczeniem i zabrudzeniem,
- c) wykaszanie pasa zieleni, o szerokości do 5 metrów bezpośrednio przylegającego do terenu cmentarza przy ul. Cichej;
- d) bieżące odchwaszczanie alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń;
- e) wykonywanie cięć sanitarno – pielęgnacyjnych drzew i krzewów w uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Miasta Świeradów – Zdrój,
- f) wykonywanie bieżącej konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek,
- g) utrzymanie w dobrym, nie pogorszonym stanie technicznym kaplic cmentarnych,
- h) eksploatacja oświetlenia cmentarza przy ulicy Cichej (koszty energii elektrycznej ponosi Zamawiający) oraz usuwanie awarii, wykonywanie pomiarów instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- i) utrzymanie w dobrym, nie pogorszonym stanie technicznym ogrodzeń zewnętrznych cmentarzy w szczególności poprzez dokonywanie drobnych napraw i prac,
- j) podawanie do publicznej wiadomości obowiązującego cennika usług cmentarnych na tablicy ogłoszeń punktu biurowo-handlowego i Urzędu Miasta,
- k) zgłaszanie Zamawiającemu i Policji wystąpienia aktów wandalizmu na terenach przyjętych w zarządzanie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia zdarzenia;

- l) usuwanie opadłych liści, utrzymanie czystości oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na alejkach na terenie cmentarzy,
- m) zachowanie czystości poprzez systematyczne (zgodnie z harmonogramem) wystawianie kontenerów na odpady komunalne w celu ich opróżnienia, Wykonawca zapewni niezbędną ilość koszy (kontenerów) do segregacji odpadów komunalnych,
- n) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenach cmentarzy komunalnych i przekazanych w zarządzanie;
- o) wykonywanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji;
- p) usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kałuże), w tym udrożnianie studzienek kanalizacyjnych;
- r) inne prace niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania cmentarzy komunalnych zlecone przez zamawiającego;
- s) egzekwowanie przestrzegania regulaminu cmentarzy, który winien być umieszczony na każdym cmentarzu w miejscu ogólnie dostępnym;
- t) organizacja ekshumacji zwłok i szczątków na żądanie prokuratury lub sądu;
- u) uczestnictwo, na życzenie rodziny zmarłego (jako jedna ze stron) w ekshumacji zwłok lub szczątków wykonywanych przez podmiot dokonujący ekshumacji;
- w) udzielanie wszelkich informacji na wniosek Zamawiającego.

6. Do zakresu obowiązków Wykonawcy zarządzającego cmentarzami z tytułu administrowania cmentarzami należy :

- a) prowadzenia racjonalnej gospodarki miejscami pochówku z zachowaniem warunków określonych w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U z 2017 r., poz. 912 z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2001 r w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U z 2001 r. nr 153 poz. 1783 z późn. zm.);
- b) prowadzenie ewidencji grobów, rezerwacji miejsc i ksiąg cmentarnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01 sierpnia 2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001 r., nr 90, poz. 1013 z późn.zm.), przekazywanie Wydzierżawiającemu kwartalnych raportów potwierdzających stan bieżący ewidencji grobów, rezerwacji miejsc, oraz ksiąg cmentarnych w formie pisemnej i elektronicznej,
- c) pobieranie opłat wyłącznie na podstawie kwitariusza K-103 wydanego przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych według cen ustalonych przez zamawiającego oraz przekazywanie ich na konto Gminy Miejskiej w terminie dwóch dni po zakończeniu każdego tygodnia za poprzedni tydzień wraz z ich

rozliczeniem;

- d) prowadzenie ewidencji pobranych opłat oraz prowadzenie niezbędnej korespondencji z dysponentem danego miejsca w sytuacji upływu terminu ważności grobu lub rezerwacji miejsca grzebalnego w celu wyegzekwowania należnych opłat;
- e) informowanie raz na kwartał zleceniodawcy o bezskutecznym wzywaniu dysponenta do uiszczenia należnej opłaty z tytułu zachowania istniejącego grobu lub rezerwacji miejsca grzebalnego;
- f) wskazywanie lokalizacji miejsc pochówków, ustalanie terminów i warunków pogrzebów, z wyjątkiem cmentarza przy ul. Grunwaldzkiej gdzie wymagane jest ugodnienie z Burmistrzem;
- g) nadzorowanie prac firm usługowych (zakłady pogrzebowe, kamieniarskie itp.) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących wymiarów grobów, nagrobków, pomników oraz odstępów między tymi miejscami, czystości i porządku,
- h) otwieranie i zamykanie bram cmentarzy zgodnie z Regulaminem cmentarzy komunalnych w Świeradowie-Zdroju w godzinach ustalonych z Zamawiającym, udostępnianie kaplic na uzasadnione zgłoszenie zakładów pogrzebowych;
- i) prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie pisemnej jak i elektronicznej, a w szczególności:
 - ksiąg wieczystych osób pochowanych na cmentarzu,
 - księgi grobów na cmentarzu,
 - alfabetycznego spisu pochowanych na cmentarzu,
 - rejestru kart zgonów,
 - rejestru miejsc rezerwowych,
 - ksiąg obiektów budowlanych,
- j) właściwe zabezpieczenie prowadzonych dokumentów związanych z zarządzanymi cmentarzami;
- k) udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzanym zasobem na żądanie zamawiającego.
- l) utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym przenośnych kabin WC na obu cmentarzach oraz udostępnianie ich odwiedzającym cmentarze w godzinach otwarcia cmentarzy,
- m) zawarcie umów na wywóz nieczystości stałych i płynnych z jednostkami uprawnionymi do świadczenia tego typu usług,
- n) eksploatacja systemu poboru wody na cmentarzu przy ulicy Cichej poprzez jego bieżącą konserwację studni oraz punktu czerpalnego, usuwanie awarii, pozwalające na zapewnienie ciągłego poboru wody,
- o) szkody nie pokryte przez ubezpieczyciela z powodu niewłaściwego zabezpieczenia mienia

obciążają Dzierżawcę,

p) prowadzenie i uzupełnienie na bieżąco ewidencji kwater, ich wykupu i rezerwacji przy użyciu powierzonego przez zamawiającego programu komputerowego -Administrator Cmentarzy-.

r) wykonawcę zobowiązuje się do wykonywania w ramach niniejszej umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie, z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania o których mowa w zdaniu poprzedzającym, realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 3

1. Wykonawca pobiera wszelkie opłaty za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych według cen ustalonych przez Zamawiającego i przekazuje je na rachunek bankowy Zamawiającego

BZWBK S.A. 1 ODDZIAŁ Świeradów-Zdrój

IBAN: 48 1090 1997 0000 0001 1109 8505

w terminie dwóch dni po zakończeniu każdego tygodnia za poprzedni tydzień wraz z ich rozliczeniem.

2. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji pobranych opłat.

3. W przypadku nieterminowej płatności należności Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§4

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kwartalne raporty dotyczące ilości wymurowanych grobów, postawionych pomników, przeprowadzonych pogrzebów z podziałem na poszczególne cmentarze, informowanie raz na kwartał zlecniodawcy o bezskutecznym wzywaniu dysponenta do uiszczenia należnej opłaty z tytułu zachowania istniejącego grobu lub rezerwacji miejsca grzebalnego, w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca po upływie kwartału.

2. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo informować na piśmie Wykonawcę o zmianach stawek opłat.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe wraz z należnym podatkiem vat w wysokości (słownie złotych: złotych) za jeden pełny miesiąc wykonywania usługi.

2. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi w oparciu o faktury miesięczne, wystawione po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w przypadku niepełnego miesiąca wykonywania usługi Zamawiający dokona zapłaty proporcjonalnie do dni wykonywania usługi wyliczonej według następującej reguły: cena za jeden dzień świadczenia usługi wraz z należnym podatkiem vat stanowić będzie iloraz miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 i liczby 30.

3. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru prac potwierdzający wykonanie usługi

i odebranie prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

4. Kwota wynikła z realizacji umowy nie może przekroczyć wraz z należnym podatkiem vat zł (słownie złotych : złotych).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty o której mowa w ust. 4, a Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu zamówienia jak również utraconych zysków.

6. Podatek VAT będzie naliczany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

9. Zapłata należności za wykonaną usługę będzie odbywać się w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury złożonej u Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy Nr

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania, w wyznaczonym przez siebie terminie, kontroli realizacji usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Wykonawca ma obowiązek udostępnienia Zamawiającemu do wglądu prowadzonej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia i udzielenia wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca, nie realizuje obowiązków wynikających niniejszej umowy lub realizuje je w sposób nienależyty, zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w terminie wskazanym w wezwaniu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§7

1. W okresie trwania umowy oraz w okresie trwania rękojmi Strony zobowiązują się do odbierania od siebie informacji związanych z realizacją umowy i utrzymywania w ciągłej gotowości następujących środków komunikacji :

a) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania następujących środków komunikacji z Zamawiającym tj.:

Tel :

e-mail :

b) Zamawiający zobowiązuje się do utrzymywania następujących środków komunikacji z Wykonawcą tj.:

Tel. 75 78 16 343,

fax . 75 78 16 585,

e-mail : m.rosolek@swieradowzdroj.pl

i upoważnia do kontaktów z ramienia Zamawiającego Pana Marcin Rosołek.

2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby.

4. Nie utrzymywanie w ciągłej gotowości wybranego przez Wykonawcę/Zamawiającego środka komunikacji lub też nie powiadomienie o zmianie adresu przez Wykonawcę/Zamawiającego skutkuje tym, iż powiadomienia od Zamawiającego/Wykonawcy uważa się za skutecznie doręczone i nie wstrzymuje to biegu czynności Zamawiającego/Wykonawcy.

§ 8

Umowę zawiera się na czas określony 24 miesięcy : na okres od dnia 1 września 2021 roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku.

§ 9

Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca z własnej winy nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo trzykrotnego pisemnego upomnienia,
- b) Wykonawca działa na szkodę Zleceniodawcy.

§10

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem czynności zarządzania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do urządzenia i otwarcia Biura Zarządcy Cmentarzami odpowiednio wyposażonego (w szczególności komputery wraz z oprogramowaniem) w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy a do tego czasu zabezpieczy bezkolizyjną obsługę klienta.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami.

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego przedmiotu umowy w wys. 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy realizacji usługi w wys. 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4 niniejszej umowy

§ 13

1. Strony ustalają, iż kary umowne będą potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody. Zapłacenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zamówienia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych według zasad ogólnych.

§ 14

1. Strony zastrzegają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

a) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a których nie można było przewidzieć w dniu podpisywania umowy.

b) Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający nie reguluje w umownym terminie faktur wystawionych przez Wykonawcę.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia - pod rygorem nieważności odstąpienia.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:

a) dokonania odbioru usług w toku na dzień odstąpienia,

b) uregulowania wynagrodzenia należnego za wykonanie części przedmiotu umowy.

§15

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.

§16

Po zakończeniu wykonanych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:

a) sporządzenia w terminie wzajemnie uzgodnionym protokołu zdawczo – odbiorczego,

b) wydania dokumentacji dotyczącej zarządzanego zasobu, w tym dokumentacji związanej z funkcjonowaniem cmentarza, w szczególności ewidencji kwater, ich wykupu i rezerwacji prowadzonej w przy użyciu powierzonego przez zamawiającego programu komputerowego „Administrator Cmentarzy”.

§17

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd w Jeleniej Górze.

§18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.

§19

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

a) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,

b) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa,

c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

d) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są

konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

e) zwiększenia lub zmniejszenia (oraz proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego za wykonywaną usługę) powyżej 10% zakresu przedmiotu zamówienia,

f) zmiany siedziby stron,

g) zmiany nr konta,

h) zmiany osób wyznaczonych do kontaktów,

i) zmiany numerów telefonów lub fax,

j) zmiany adresów środków komunikacji z Zamawiającym,

k) porozumienie stron umowy w zakresie przedmiotu umowy na wniosek każdej ze stron.

2. Dokonanie zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego strony mogą podpisać stosowny aneks do umowy.

3. W przypadku zmian dokonywanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie Wykonawcę o dokonanej zmianie i podpisać stosowny aneks w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odmowa podpisania aneksu ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje obowiązku jego realizacji.

§20

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

sporządziła

Marcin Rosolek- Podinspektor ds. gospodarki odpadami

