

OR.ZP1.271-2/16

ZARZĄDZENIE NR 3...../2016
BURMISTRZA MIASTA
ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
Z DNIA
29-01-2016

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Zakup (dostawa) niskopodłogowego autobusu do przewozu 25 pasażerów + 1 kierowca, z możliwością przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim, przeznaczonego do komunikacji miejskiej w Świeradowie-Zdroju”**, o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro.

Na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 29-01-2016r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Zakup (dostawa) niskopodłogowego autobusu do przewozu 25 pasażerów + 1 kierowca, z możliwością przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim, przeznaczonego do komunikacji miejskiej w Świeradowie-Zdroju”** OR.ZP1.271-2/16, o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska, w składzie:

- | | |
|---------------------|--------------------------------------|
| 1. Sylwia Błaszczuk | - przewodniczący komisji, |
| 2. Eugeniusz Grabas | - zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Mariusz Pysz | - członek komisji, |
| 4. Monika Sautycz | - sekretarz komisji. |

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
 - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
 - c) dokonuje otwarcia ofert,
 - d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - e) wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,

- f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
- g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

L p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Pracownika merytoryczny Monika Sautycz	przygotował	29.01.2016r. <i>Sautycz</i>	
2.	Kierownik Referatu Sylwia Błaszczuk	przeogląd	29.01.2016r. <i>[Signature]</i>	
3.	Radca prawny	opinia radcy prawnego	-----	
4.	Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia skarbnika	29.01.2016r. <i>[Signature]</i>	
5.	Burmistrz Miasta lub osoba upoważniona	zatwierdził	29.01.2016r. BURMISTRZ <i>[Signature]</i>	

Roland Marciniak