

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: GMI.271.13/2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Świeradowie-Zdroju”**

(Użyty w Specyfikacji Warunków Zamówienia skrót „SWZ” oznacza niniejszą Specyfikację)  
(Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia słowo „ustawa”, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019))

**Zatwierdzam**

**Burmistrz Miasta**

**/-/ Roland Marciniak**

.....

Lipiec, 2021 r

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: **Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**, 11 Listopada 35, 59 - 850 Świeradów-Zdrój, tel. +48 75 78 16 489.

Adres poczty elektronicznej: [a.mazurek@swieradowzdroj.pl](mailto:a.mazurek@swieradowzdroj.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/m,1422,uslugi-i-dostawy.html?page=1>

Adres skrytki ePUAP: /umswieradow/SkrytkaESP

[Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP](#)

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/m,1422,uslugi-i-dostawy.html?page=1>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

**Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Świeradowie-Zdroju”.**

4.1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać, w szczególności:

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- a) nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi;
- b) nadzór finansowy, prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansowaniem zadania, prowadzenie pełnej sprawozdawczości oraz rozliczeń środków własnych zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez zamawiającego, tj. środków pochodzących z programu ze środków, którego zadanie będzie współfinansowane.

Zakres robót budowlanych obejmuje m.in.:

- 1) budowę sieci kanalizacji sanitarnej w Świeradowie-Zdroju przy ulicach: Krucza, Kopernika, Nadbrzeżna, Chrobrego, Chopina, Kolejowa, Sosnowa, Kręta, Lipowa,
- 2) budowę kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i ciśnieniowej (wraz z dwoma nowymi przepompowniami) w miejscowości Świeradów-Zdrój wraz z włączeniem do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 3) budowę sieci wodociągowej wraz ze stacją podnoszenia ciśnienia wody,
- 4) szczegółowy zakres robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór – zgodnie z dokumentacją projektową do niniejszego postępowania, dostępną pod adresem: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/a,19981,rozbudowa-sieci-kanalizacji-sanitarnej-i-wodociagowej-w-swieradowie-zdroju.html>

Zakres nadzorowanych usług i robót budowlanych obejmuje m.in.:

- a) rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Świeradowie-Zdroju.
- b) szczegółowy zakres robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór – zgodnie z dokumentacją projektową do niniejszego postępowania, dostępną pod

adresem: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/a,19981,rozbudowa-sieci-kanalizacji-sanitarnej-i-wodociagowej-w-swieradowie-zdroju.html>

Zamawiający jest w trakcie procedury zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych.

- c) zakłada się realizację usługi inżyniera kontraktu w trzech zakresach:
- zarządzanie projektem,
  - nadzór nad realizacją robót budowlanych i obejmuje okres od rozpoczęcia robót budowlanych do ostatecznego odbioru zadania od Wykonawcy robót,
  - nadzór nad wypełnianiem przez Wykonawcę robót budowlanych obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i obejmuje okres od ostatecznego odbioru zadania od Wykonawcy robót do upływu okresu gwarancji przez co należy rozumieć także usunięcie ostatecznych usterek wynikających z obowiązującej gwarancji.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu następnym po zawarciu umowy;  
b) zakończenie nadzoru nad robotami budowlanymi: **do dnia 15.08.2022 r.** (jeden miesiąc po końcowym odbiorze wykonanego zadania i całkowitym rozliczeniu zadania z wykonawcą robót)  
c) realizacji przedmiotu zamówienia: do upływu terminu rękojmi i gwarancji nadzorowanych robót budowlanych.

#### 6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

#### 7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie pytań, oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: [a.mazurek@swieradowzdroj.pl](mailto:a.mazurek@swieradowzdroj.pl)  
**We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: GMI.271.13/2021.**
- 7.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### Uwaga:

Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Anna Mazurek, Izabela Jurczak – w zakresie procedury przetargowej.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertami 30 dni, to jest do dnia **17 sierpnia 2021 r.**

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

- 1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.**

Oznacza to, że w przypadku, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 2) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony załącznik nr 5 do SWZ stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:

- a) Wykonawcy;
- b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej.

- 4) Wykonawca, który **w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa **w punkcie 18 SWZ** będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, to zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 11. ZŁOŻENIE OFERTY.

- 11.1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf.
- 11.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR) zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Szczegółowe zasady podpisywania ofert przedstawia opinia Urzędu Zamówień Publicznych: „*Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej*”: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf)  
Ofertę należy złożyć w oryginale.  
**Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA.** W przeciwnym razie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.4. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu OFERTA Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 11.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 11.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 10.4) SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- 11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.  
**Podpis zaufany** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).  
**Podpis osobisty** – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 653 ze zm.).
- 11.11. **Termin składania ofert: do dnia 19 lipca 2021 r. do godziny 13:00**  
Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarcie ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 12. OTWARCIE OFERT.

- 12.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 lipca 2021 r. o godzinie 14:15.**
- 12.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.  
Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach zawartych w ofertach.

## 13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

- 13.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.  
Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.  
Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.  
Art. 109 ust. 1 pkt:  
*„5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;*  
*6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;*  
*7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*

- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

#### 14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** zgodnie z FORMULARZEM OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

#### 15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

**Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia będą:**

- a) cena ryczałtowa brutto – 60 %,**
- b) częstotliwość inspekcji na budowie – 40 %.**

$$(C_{min}/C_b \times 60\%) \times 100 + \text{ilość punktów za kryterium częstotliwość inspekcji} \times 40\% = \text{całkowita ilość punktów oferty badanej.}$$

gdzie:

- |                  |  |
|------------------|--|
| C <sub>min</sub> | - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych; |
| C <sub>b</sub>   | - cena oferty rozpatrywanej;                   |
| 100              | - stały wskaźnik.                              |

**Kryterium częstotliwość inspekcji będzie oceniane następująco:**

Wszyscy inspektorzy nadzoru muszą obowiązkowo przebywać na budowie łącznie 6 godzin tygodniowo. Za każdą dodatkową godzinę pobytu inspektorów nadzoru na budowie wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| 6 godzin tygodniowo lub mniej | - 0 punktów,   |
| 7 godzin tygodniowo           | - 20 punktów,  |
| 8 godzin tygodniowo           | - 40 punktów,  |
| 9 godzin tygodniowo           | - 60 punktów,  |
| 10 godzin tygodniowo          | - 80 punktów,  |
| 11 i więcej godzin tygodniowo | - 100 punktów. |

Podział godzin pomiędzy poszczególnych inspektorów powinien wynikać z faktycznych potrzeb uzależnionych od zakresu wykonywanych robót. Dopuszcza się zmianę ilości godzin

pobytów inspektorów w poszczególnych tygodniach w sytuacji gdy będzie to uzasadnione technologią prowadzenia robót. W takiej sytuacji rozliczenia ilości godzin pobytów należy zbilansować w okresach miesięcznych.

Inspektorzy nadzoru będą zobowiązani do udokumentowania każdego pobytu na budowie wpisem w „Dziennika pobytów inspektorów nadzoru na budowie”.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

SWZ oraz kopię umowy spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę (w przypadku, gdyby najkorzystniejsza oferta była złożona przez spółkę cywilną lub konsorcjum).

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**Dysponowanie osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. do nadzorowania wykonania robót budowlanych:

- a) osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika zespołu** (koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego);
- b) osobą, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**;
- c) osobą, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru robót elektrycznych posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**;
- d) osobą, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru w specjalności inżynierskiej – drogowej**;

**Zamawiający dopuszcza łączenie ww. stanowisk.**

**UWAGA:**

W/w osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem



Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

#### 19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SWZ, spełniający wymagania określone w punkcie 18 SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający będzie wzywał wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania ww. podmiotowych środków dowodowych (wymienione w niniejszym punkcie nr 18 SWZ – art. 274 ust. 1 Pzp) i w formie określonej w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp, tj. w Rozporządzeniu „w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (Rozporządzenie „o dokumentach”).

Wykaz usług i wykaz osób będą musiały być sporządzone i podpisane przez ten podmiot, który spełnia dany warunek, czyli odpowiednio przez: wykonawcę lub współnika konsorcjum lub „podmiot trzeci”.

Uwaga: wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków musi wraz z ofertą złożyć zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w punkcie 10.4. SWZ.

#### 20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

**Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

#### 22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

**Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.**

#### 23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

**Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.**

#### 24. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

**Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.**

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

**Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.**

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

**Zamawiający nie wymaga** ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

**Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.**

31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

**Zamawiający nie przewiduje** ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

**Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców, którzy złożą najkorzystniejsze oferty, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

35. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Świeradowa – Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-840 Świeradów - Zdrój;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Oskar Manowiecki ido@lesny.com.pl, tel. 61 424 40 33;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;
- 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- 8) wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

- umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - 9) gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);
  - 10) wykonawcy nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Załączniki do specyfikacji:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz ofertowy – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
4. Wzór oświadczenia odpowiednio: Wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej; w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) – do wypełnienia odpowiednio przez: Wykonawców; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej i załączenia do oferty.
5. Wzór wykazu osób, którymi wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, spełniających wymagania określone w pkt 18 SWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Świeradowie-Zdroju” dla zadania pod nazwą: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Świeradowie-Zdroju”.**
2. Wykonywanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad całym ww. zadaniem inwestycyjnym poprzez zaangażowanie odpowiedniej ilości inspektorów nadzoru, posiadających uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, w branżach: sanitarna, inżynieryjno-drogowa i elektryczna.
3. Zakres czynności związanych z pełnieniem obowiązków Inżyniera kontraktu.
  - 1) Zarządzanie i nadzór nad robotami budowlanymi zgodnie ze specyfiką Programu ze środków którego przedsięwzięcie będzie współfinansowane w tym koordynowanie czynności inspektorów nadzoru.
  - 2) Przygotowanie planu realizacji zadania (oraz konieczne jego aktualizacje), który będzie stanowił podstawę do bieżącej kontroli realizacji umowy, zgodnie z wytycznymi Programu ze środków którego przedsięwzięcie będzie współfinansowane.
  - 3) Prowadzenie wszystkich czynności oraz przygotowanie wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją zadania, których zażąda instytucja finansująca, w tym przygotowywanie do instytucji finansującej sprawozdań okresowych, rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji.
  - 4) Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane i obowiązującymi przepisami.
  - 5) Prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umów z Wykonawcami przy założeniu, że obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w tym sprawdzanie faktur Wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia inwestycji zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane.
  - 6) Nadzór finansowy, prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansowaniem zadania oraz prowadzenie pełnej sprawozdawczości oraz rozliczeń środków własnych Zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez Zamawiającego, tj. środków pochodzących z Programu ze środków którego zadanie będzie współfinansowane, a także przygotowywanie informacji finansowych dla instytucji kontrolujących przedmiotową inwestycję.
  - 7) Pomoc Wykonawcy robót budowlanych w uzyskaniu wszelkich formalnych decyzji administracyjnych, umożliwiających zakończenie realizacji zadania.
  - 8) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Projektami oraz pozwoleniem na budowę i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
  - 9) Organizacja i prowadzenie co najmniej dwa razy w miesiącu, narad koordynacyjnych na budowie oraz sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym Stronom (Zamawiającemu, Wykonawcom) w terminie 3 dni po naradzie oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego. Zapewnienie udziału w naradach osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń finansowych przynajmniej raz w miesiącu.
  - 10) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
  - 11) Opiniowanie wniosków materiałowych Wykonawcy robót budowlanych w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku.

- 12) Uczestniczenie w cyklicznych naradach koordynacyjnych na budowie oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego. Celem narad będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót.
- 13) Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska.
- 14) Zapewnienie zgodności wykonywanych robót i dostaw z technicznymi i umownymi wymaganiami w tym sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 15) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych.
- 16) Uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót.
- 17) Przeprowadzenie i dokonanie czynności odbiorów częściowych i końcowego robót budowlanych we współpracy z komisją zamawiającego powołaną do odbioru przedmiotu umowy zawartej przez Zamawiającego w Wykonawcę robót budowlanych.
- 18) Nadzór nad czynnościami próbnej eksploatacji.
- 19) Kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót zgodnie z zawartą umową, a koniecznych do odbioru końcowego oraz przekazania do użytkowania przedmiotu umowy.
- 20) Sprawdzanie i weryfikacja dokumentacji powstającej w trakcie realizacji robót oraz dokumentacji powykonawczej pod kątem ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym i pozostałymi dokumentami kontraktowymi, przepisami prawa (w tym prawa zamówień publicznych) i zasadami wiedzy technicznej, normami, możliwością uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane) oraz planowanym przeznaczeniem obiektu zapewniającym jego ekonomiczne, funkcjonalne i bezusterkowe użytkowanie.
- 21) Szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją przetargową udostępnioną Wykonawcom na etapie przetargu na wykonanie roboty budowlanej, ofertą przetargową Wykonawcy robót oraz warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót.
- 22) Kontrola i aprobatą dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy robót budowlanych oraz współpraca w tym zakresie z Zamawiającym.
- 23) Nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy.
- 24) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do zapewnienia - Wszyscy inspektorzy nadzoru muszą obowiązkowo przebywać na budowie łącznie 6 godzin tygodniowo. Każdy pobyt inspektora na budowie musi być potwierdzony wpisem inspektora nadzoru w „Dzienniku pobyków inspektora nadzoru na budowie”, którego wzór opracuje Inżynier Kontraktu, zawierającym dokładną godzinę przybycia inspektora na budowę i opuszczenia budowy.
- 25) Inspektor nadzoru jest zobowiązany do cotygodniowego sporządzania dokumentacji fotograficznej postępu robót, przesyłając co tydzień reprezentatywną ilość 4 - 6 zdjęć pocztą elektroniczną na adres: ..... Obowiązkiem inspektora nadzoru jest również sporządzanie dokumentacji fotograficznej robót zanikających. Pełna

dokumentacja fotograficzna przekazywana będzie Zamawiającemu na płytach CD sukcesywnie wraz z raportami, o których mowa w ust 3.3. Pkt 17.

- 26) Pełna dyspozycyjność – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, lub telefoniczne i inne wezwanie Zamawiającego.
- 27) Opiniowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego robót przedstawionego przez wykonawcę robót oraz opiniowanie zmiany harmonogramu.
- 28) Kontrola przestrzegania harmonogramu ramowego realizacji inwestycji. Nadzór nad aktualizacjami harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 29) Zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu, z określeniem ich przyczyn.
- 30) Udział na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach dotyczących nagłych awarii lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy, oraz udział w pracach komisji odbioru pogwarancyjnego.
- 31) Wnioskowanie o egzekwowanie od Projektantów i Wykonawców robót budowlanych należnych odszkodowań i kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
- 32) Opiniowanie Zamawiającemu podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę robót wraz ze sprawdzeniem przedstawionych dokumentów.
- 33) Weryfikacja poprawności przygotowania faktur przez Wykonawcę robót (pod kątem merytorycznym i formalnym) wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego (w tym sprawdzanie poprawności i kompletności załączanych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców).
- 34) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie wszelkich roszczeń i sporów z Wykonawcą robót, w tym także w razie zajścia przesłanek do odpowiedzialności solidarnej.
- 35) Sprawdzanie czy wykonawca lub podwykonawca zatrudnia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności (np. wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, niezbędne do realizacji robót budowlanych, przez cały okres wykonywania tych czynności w zakresie realizacji zamówienia. Raport zawierający sposób wywiązywania się Wykonawcy robót budowlanych z ww. obowiązku, Inspektor nadzoru przedkładać będzie nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 36) Dojazd na budowę we własnym zakresie.

### 3.1. Inne czynności:

- 1) Inspektor nadzoru branży elektrycznej dodatkowo - weryfikacji wyników pomiarów i raportów z badań branży elektrycznej oraz w razie potrzeby dokonywania pomiarów i sprawdzeń elektrycznych.
- 2) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy.
- 3) Ścisła współpraca z Projektantami w zakresie sprawowanego przez nich nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Projektantów zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego.
- 4) Wnioskowanie do Zamawiającego o przyjazd Projektantów na teren budowy w ramach nadzoru autorskiego.
- 5) W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisanie z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokołu konieczności, podając uzasadnienie spełnienia przesłanek art. 144 ust. 1 Pzp, koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do

Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

- 6) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych - z podaniem ich przyczyn i skutków: (koszt i czas).
- 7) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 8) Stałe nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót.
- 9) Zlecenie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości.
- 10) Zalecanie sporządzenia wszelkich zmian rysunków i specyfikacji, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
- 11) Weryfikowanie rysunków powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę.
- 12) Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wraz ich udokumentowaniem w postaci dokumentacji fotograficznej i protokołów.
- 13) Doradzanie Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów umowy.
- 14) Przedstawienie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót.
- 15) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określanie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad.
- 16) Sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót przed wystawieniem faktur przez Wykonawcę robót.
- 17) Składanie Zamawiającemu raportów miesięcznych z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych, przy czym raport miesięczny winien być złożony w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i powinien zawierać:
  - opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
  - nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
  - plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
  - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
  - fotografie dokumentujące postęp robót,
  - wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
  - wykaz roszczeń wykonawcy robót i etap ich rozpatrzenia.
- 18) Po zakończeniu i rozliczeniu zadania przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego.
- 19) Identyfikowanie wszędzie tam, gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich oraz informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 20) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
- 21) Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy robót i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich Zamawiającemu.
- 22) Rozliczanie umowy o roboty budowlane i usługi w przypadku ich wypowiedzenia.
- 23) W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie



wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy robót co do przedmiotu sporu.

- 24) Udział w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych od Zamawiającego przez instytucje nadrzędne i kontrolne.
- 25) Kontrolowanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych, instalacyjnych i urządzeń z założonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych.
- 26) Udział w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed wydaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 27) Uczestnictwo w obowiązkowych kontrolach obiektu związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 28) Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie zejścia Wykonawcy robót z placu budowy lub w innym wypadku, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia umowy z Wykonawcą robót. Przygotowanie stosownych dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Wykonawcy robót z uwzględnieniem zasadnych roszczeń stron trzecich (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców). W szczególności w takim wypadku Inspektor:
  - a) odbierze od Wykonawcy robót plac budowy i dokona pełnej inwentaryzacji robót, wraz z przygotowaniem stosownej ekspertyzy, co do prawidłowości wykonanych robót budowlanych,
  - b) przygotuje plan zabezpieczenia placu budowy oraz przeprowadzi jego zabezpieczenie,
  - c) przygotuje wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia budowy,
  - d) dokona rozliczenia wykonanych robót, w szczególności oszacowania wartości już wykonanych oraz oceny ich wadliwości,
  - e) opracowanie dokumentacji koniecznej do udzielenia zamówienia na dokończenie Inwestycji przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót, do zadań inspektora nadzoru będzie należało:

- 1) Dokonanie przeglądu stanu wykonanego obiektu budowlanego (na zgłoszenie Zamawiającego) na miesiąc przed upływem gwarancji terminu rękojmi i gwarancji.
  - 2) Nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie.
  - 3) Oświadczenie usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę robót.
  - 4) Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
  - 5) Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
  - 6) Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót.
4. Zakres praw i obowiązków inspektorów nadzoru wynika z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) i obejmuje w szczególności:
- 1) Wszelkie czynności określone ustawą j.w. i przepisami wykonawczymi do niej w odniesieniu do wszystkich branż.
  - 2) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:

a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;

b) wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

5. Czas pracy osób świadczących usługę winien odbywać się:

- w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego,
- minimalna, łączna liczba pobyków inspektorów nadzoru na budowie w ciągu tygodnia 6 godzin,
- Inspektorzy nadzoru branżowi — w czasie prowadzenia robót w swojej branży,
- przy czym konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:

**Gminą Miejską Świeradów-Zdrój** z siedzibą: 59-850 Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 6161001947 i REGON 230821397, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Roland Marciniak Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój,

a

firmą:.....  
z siedzibą .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie ....., Wydział .....,  
pod numerem ....., PESEL: .....,  
NIP: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentują:

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej: ustawa Pzp, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... pod numerem ....., o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Świeradowie-Zdroju”.**
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi;
  - 2) nadzór finansowy, prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansowaniem zadania, prowadzenie pełnej sprawozdawczości oraz rozliczeń środków własnych zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez zamawiającego, tj. środków pochodzących z programu ze środków, którego zadanie będzie współfinansowane.
3. Zakres robót budowlanych obejmuje m.in.:
  - 1) budowę sieci kanalizacji sanitarnej w Świeradowie-Zdroju przy ulicach: Krucza, Kopernika, Nadbrzeżna, Chrobrego, Chopina, Kolejowa, Sosnowa, Kręta, Lipowa,
  - 2) budowę kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i ciśnieniowej (wraz z dwoma nowymi przepompowniami) w miejscowości Świeradów-Zdrój wraz z włączeniem do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
  - 3) budowę sieci wodociągowej wraz ze stacją podnoszenia ciśnienia wody,
  - 4) szczegółowy zakres robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór – zgodnie z dokumentacją projektową do niniejszego postępowania, dostępną pod adresem: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/a,19981,rozbudowa-sieci-kanalizacji-sanitarnej-i-wodociagowej-w-swieradowie-zdroju.html>
- 5) Zakres nadzorowanych usług i robót budowlanych obejmuje m.in.:
  - a) rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Świeradowie-Zdroju.
  - b) szczegółowy zakres robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór – zgodnie z dokumentacją projektową do niniejszego postępowania, dostępną pod adresem: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/a,19981,rozbudowa-sieci-kanalizacji-sanitarnej-i-wodociagowej-w-swieradowie-zdroju.html>
  - c) zakłada się realizację usługi inżyniera kontraktu w trzech zakresach:
    - zarządzanie projektem,
    - nadzór nad realizacją robót budowlanych i obejmuje okres od rozpoczęcie
    - robót budowlanych do ostatecznego odbioru zadania od Wykonawcy robót,

- nadzór nad wypełnianiem przez Wykonawcę robót budowlanych obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i obejmuje okres od ostatecznego odbioru zadania od Wykonawcy robót do upływu okresu gwarancji przez co należy rozumieć także usunięcie ostatnich usterek wynikających z obowiązującej gwarancji.

#### 4. Zakres czynności związanych z pełnieniem obowiązków Inżyniera Kontraktu.

- 1) Zarządzanie i nadzór nad robotami budowlanymi zgodnie ze specyfiką Programu ze środków którego przedsięwzięcie będzie współfinansowane w tym koordynowanie czynności inspektorów nadzoru.
- 2) Przygotowanie planu realizacji zadania (oraz konieczne jego aktualizacje), który będzie stanowił podstawę do bieżącej kontroli realizacji umowy, zgodnie z wytycznymi Programu ze środków którego przedsięwzięcie będzie współfinansowane.
- 3) Prowadzenie wszystkich czynności oraz przygotowanie wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją zadania, których zażąda instytucja finansująca, w tym przygotowywanie do instytucji finansującej sprawozdań okresowych, rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji.
- 4) Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane i obowiązującymi przepisami.
- 5) Prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umów z Wykonawcami przy założeniu, że obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w tym sprawdzanie faktur Wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia inwestycji zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane.
- 6) Nadzór finansowy, prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansowaniem zadania oraz prowadzenie pełnej sprawozdawczości oraz rozliczeń środków własnych Zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez Zamawiającego, tj. środków pochodzących z Programu ze środków którego zadanie będzie współfinansowane, a także przygotowywanie informacji finansowych dla instytucji kontrolujących przedmiotową inwestycję.
- 7) Pomoc Wykonawcy robót budowlanych w uzyskaniu wszelkich formalnych decyzji administracyjnych, umożliwiających zakończenie realizacji zadania.
- 8) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Projektami oraz pozwoleniem na budowę i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
- 9) Organizacja i prowadzenie co najmniej dwa razy w miesiącu, narad koordynacyjnych na budowie oraz sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym Stronom (Zamawiającemu, Wykonawcom) w terminie 3 dni po naradzie oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego. Zapewnienie udziału w naradach osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń finansowych przynajmniej raz w miesiącu.
- 10) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
- 11) Opiniowanie wniosków materiałowych Wykonawcy robót budowlanych w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku.
- 12) Uczestniczenie w cyklicznych naradach koordynacyjnych na budowie oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego. Celem narad będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót.
- 13) Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska.
- 14) Zapewnienie zgodności wykonywanych robót i dostaw z technicznymi i umownymi wymaganiami w tym sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 15) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót

- budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych.
- 16) Uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót.
  - 17) Przeprowadzenie i dokonanie czynności odbiorów częściowych i końcowego robót budowlanych we współpracy z komisją zmagającego powołaną do odbioru przedmiotu umowy zawartej przez Zamawiającego w Wykonawcą robót budowlanych.
  - 18) Nadzór nad czynnościami próbnej eksploatacji.
  - 19) Kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót zgodnie z zawartą umową, a koniecznych do odbioru końcowego oraz przekazania do użytkowania przedmiotu umowy.
  - 20) Sprawdzanie i weryfikacja dokumentacji powstającej w trakcie realizacji robót oraz dokumentacji powykonawczej pod kątem ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym i pozostałymi dokumentami kontraktowymi, przepisami prawa (w tym prawa zamówień publicznych) i zasadami wiedzy technicznej, normami, możliwością uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane) oraz planowanym przeznaczeniem obiektu zapewniającym jego ekonomiczne, funkcjonalne i bezusterkowe użytkowanie.
  - 21) Szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją przetargową udostępnioną Wykonawcom na etapie przetargu na wykonanie roboty budowlanej, ofertą przetargową Wykonawcy robót oraz warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót.
  - 22) Kontrola i aprobatą dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy robót budowlanych oraz współpraca w tym zakresie z Zamawiającym.
  - 23) Nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy.
  - 24) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do zapewnienia - Wszyscy inspektorzy nadzoru muszą obowiązkowo przebywać na budowie łącznie 6 godzin tygodniowo. Każdy pobyt inspektora na budowie musi być potwierdzony wpisem inspektora nadzoru w „Dzienniku pobytów inspektora nadzoru na budowie”, którego wzór opracuje Inżynier Kontraktu, zawierającym dokładną godzinę przybycia inspektora na budowę i opuszczenia budowy.
  - 25) Inspektor nadzoru jest zobowiązany do cotygodniowego sporządzania dokumentacji fotograficznej postępu robót, przysyłając co tydzień reprezentatywną ilość 4 - 6 zdjęć pocztą elektroniczną na adres: ..... Obowiązkiem inspektora nadzoru jest również sporządzanie dokumentacji fotograficznej robót zanikających. Pełna dokumentacja fotograficzna przekazywana będzie Zamawiającemu na płytach CD sukcesywnie wraz z raportami, o których mowa w ust 3.3. Pkt 17.
  - 26) Pełna dyspozycyjność – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, lub telefoniczne i inne wezwanie Zamawiającego.
  - 27) Opiniowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego robót przedstawionego przez wykonawcę robót oraz opiniowanie zmiany harmonogramu.
  - 28) Kontrola przestrzegania harmonogramu ramowego realizacji inwestycji. Nadzór nad aktualizacjami harmonogramu rzeczowo-finansowego.
  - 29) Zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu, z określeniem ich przyczyn.
  - 30) Udział na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach dotyczących nagłych awarii lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy, oraz udział w pracach komisji odbioru pogwarancyjnego.
  - 31) Wnioskowanie o egzekwowanie od Projektantów i Wykonawców robót budowlanych należnych odszkodowań i kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
  - 32) Opiniowanie Zamawiającemu podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę robót wraz ze sprawdzeniem przedstawionych dokumentów.

- 33) Weryfikacja poprawności przygotowania faktur przez Wykonawcę robót (pod kątem merytorycznym i formalnym) wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego (w tym sprawdzanie poprawności i kompletności załączanych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców).
- 34) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie wszelkich roszczeń i sporów z Wykonawcą robót, w tym także w razie zajścia przesłanek do odpowiedzialności solidarnej.
- 35) Sprawdzanie czy wykonawca lub podwykonawca zatrudnia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności (np. wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, niezbędne do realizacji robót budowlanych, przez cały okres wykonywania tych czynności w zakresie realizacji zamówienia. Raport zawierający sposób wywiązywania się Wykonawcy robót budowlanych z ww. obowiązku, Inspektor nadzoru przedkładał będzie nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 36) Dojazd na budowę we własnym zakresie.

5. Inne czynności:

- 1) Inspektor nadzoru branży elektrycznej dodatkowo - weryfikacji wyników pomiarów i raportów z badań branży elektrycznej oraz w razie potrzeby dokonywania pomiarów i sprawdzeń elektrycznych.
- 2) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy.
- 3) Ścisła współpraca z Projektantami w zakresie sprawowanego przez nich nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Projektantów zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego.
- 4) Wnioskowanie do Zamawiającego o przyjazd Projektantów na teren budowy w ramach nadzoru autorskiego.
- 5) W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisanie z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokołu konieczności, podając uzasadnienie spełnienia przesłanek art. 144 ust. 1 Pzp, koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- 6) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych - z podaniem ich przyczyn i skutków: (koszt i czas).
- 7) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 8) Stałe nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót.
- 9) Zlecenie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości.
- 10) Zalecanie sporządzenia wszelkich zmian rysunków i specyfikacji, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
- 11) Weryfikowanie rysunków powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę.
- 12) Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wraz ich udokumentowaniem w postaci dokumentacji fotograficznej i protokołów.
- 13) Doradzanie Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów umowy.
- 14) Przedstawienie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót.
- 15) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określanie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad.
- 16) Sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót przed wystawieniem faktur przez Wykonawcę robót.
- 17) Składanie Zamawiającemu raportów miesięcznych z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych, przy czym raport miesięczny winien być złożony w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i powinien zawierać:
  - opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
  - nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,

- plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
  - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
  - fotografie dokumentujące postęp robót,
  - wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
  - wykaz roszczeń Wykonawcy robót i etap ich rozpatrzenia.
- 18) Po zakończeniu i rozliczeniu zadania przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego.
  - 19) Identyfikowanie wszędzie tam, gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich oraz informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
  - 20) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
  - 21) Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy robót i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich Zamawiającemu.
  - 22) Rozliczanie umowy o roboty budowlane i usługi w przypadku ich wypowiedzenia.
  - 23) W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy robót co do przedmiotu sporu.
  - 24) Udział w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych od Zamawiającego przez instytucje nadrzędne i kontrolne.
  - 25) Kontrolowanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych, instalacyjnych i urządzeń z założonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych.
  - 26) Udział w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed wydaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie.
  - 27) Uczestnictwo w obowiązkowych kontrolach obiektu związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
  - 28) Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie zejścia Wykonawcy robót z placu budowy lub w innym wypadku, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia umowy z Wykonawcą robót. Przygotowanie stosownych dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Wykonawcy robót z uwzględnieniem zasadnych roszczeń stron trzecich (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców). W szczególności w takim wypadku Inspektor:
    - a) odbierze od Wykonawcy robót plac budowy i dokona pełnej inwentaryzacji robót, wraz z przygotowaniem stosownej ekspertyzy, co do prawidłowości wykonanych robót budowlanych,
    - b) przygotuje plan zabezpieczenia placu budowy oraz przeprowadzi jego zabezpieczenie,
    - c) przygotuje wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia budowy,
    - d) dokona rozliczenia wykonanych robót, w szczególności oszacowania wartości już wykonanych oraz oceny ich wadliwości,
    - e) opracowanie dokumentacji koniecznej do udzielenia zamówienia na dokończenie Inwestycji przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót, do zadań inspektora nadzoru będzie należało:
    - 1) Dokonanie przeglądu stanu wykonanego obiektu budowlanego (na zgłoszenie Zamawiającego) na miesiąc przed upływem gwarancji terminu rękojmi i gwarancji.
    - 2) Nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie.
    - 3) Oświadczenie usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę robót.
    - 4) Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
    - 5) Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
    - 6) Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót.

7. Zakres praw i obowiązków inspektorów nadzoru wynika z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) i obejmuje w szczególności:
  - 1) Wszelkie czynności określone ustawą j.w. i przepisami wykonawczymi do niej w odniesieniu do wszystkich branż.
  - 2) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:
    - a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
    - b) wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
8. Czas pracy osób świadczących usługę winien odbywać się:
  - w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego,
  - minimalna, łączna liczba pobyków inspektorów nadzoru na budowie w ciągu tygodnia 6 godzin,
  - Inspektorzy nadzoru branżowi — w czasie prowadzenia robót w swojej branży,
  - przy czym konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

## § 2

1. Inżynier Kontraktu oświadcza, że posiada wykwalifikowany personel uprawniony do nadzorowania robót w n/w specjalnościach oraz w jego imieniu n/w funkcje pełnić będą:
  - a) KIEROWNIK ZESPOŁU (KOORDYNATOR INSPEKTORÓW NADZORU INWESTORSKIEGO):  
Imię i nazwisko: .....
  - b) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:  
Imię i nazwisko: .....  
Uprawnienia w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.  
Nr uprawnień: .....
  - c) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:  
Imię i nazwisko: .....  
Uprawnienia w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.  
Nr uprawnień: .....
  - d) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:  
Imię i nazwisko: .....  
Uprawnienia w specjalności: inżynieryjno-drogowej.  
Nr uprawnień: .....którzy posiadają uprawnienia do kierowania, kontrolowania i nadzorowania budów i robót w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem zamówienia.
2. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Inżynier Kontraktu z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
  - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
  - b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;
  - c) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Inżyniera Kontraktu (np. rezygnacji, itp.).
4. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, nowe osoby powołane do pełnienia w/w obowiązków muszą spełniać wymagania określone dla danej funkcji.
5. Zamawiający może zażądać od Inżyniera Kontraktu zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków



wynikających z umowy. Inżynier Kontraktu obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:

**netto:** ..... zł,

słownie złotych: .....,

w tym **podatek VAT** w wysokości **23%**, tj.: ..... zł,

słownie złotych: .....,

**brutto:** ..... zł,

słownie złotych: .....

2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 436 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2207), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Inżyniera Kontraktu przedmiotu niniejszej umowy.
  - 1) Do faktur wystawianych po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT naliczana będzie nowa stawka;
  - 2) W razie zmiany:
    - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2207);
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
    - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342);

Inżynier Kontraktu będzie musiał wykazać, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia. W tym celu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia te były na minimalnym poziomie, to koszty usługi mogą wzrosnąć o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

### § 4

1. Rozliczanie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, określających odpowiednio wartość wykonanej w danym czasie usługi. Wartość tych faktur będzie proporcjonalna do wartości wykonanych w danym czasie robót budowlanych, dostaw przez Wykonawców inwestycji.
2. Faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót.
3. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu zostanie dokonane po końcowym odbiorze wykonanej inwestycji oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z Wykonawcą robót, w oparciu o fakturę końcową wystawioną przez Inżyniera Kontraktu za wykonane usługi.

4. Faktura końcowa za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nie może być niższa niż 15% ceny ryczałtowej określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Inżyniera Kontraktu na fakturze o nr .....
6. Zmiana numeru konta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma dotyczącego tej zmiany.

## **§ 5**

**Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy** ustala się następująco:

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu następnym po zawarciu umowy;
- b) zakończenie nadzoru nad robotami budowlanymi: **do dnia 15.08.2022 r.** (jeden miesiąc po końcowym odbiorze wykonanego zadania i całkowitym rozliczeniu zadania z wykonawcą robót)
- c) realizacji przedmiotu zamówienia: do upływu terminu rękojmi i gwarancji nadzorowanych robót budowlanych.

## **§ 6**

1. Inżynier Kontraktu pełniąc swoje czynności działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach tych czynności Inżynier Kontraktu nie może podpisywać umów i zaciągać żadnych zobowiązań finansowych wobec uczestników procesu inwestycyjnego realizujących zadanie.
2. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
3. Naprawianie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł.

## **§ 7**

1. Strony ustalają, że do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) zapłata faktur dla Wykonawców inwestycji sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych i ewentualnych dostaw; Inżyniera Kontraktu w terminach wynikających z umowy;
  - b) udział w ewentualnych komisjach w sprawie określenia stanu zaawansowania wykonania robót budowlanych w przypadkach odstąpienia od umów o wykonanie robót;
  - c) zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu;
2. Pokrycie kosztów:
  - a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego, zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym i nie wynikało z winy Inżyniera Kontraktu;
  - b) ewentualnych zmian lub aktualizacji projektu uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych wypadkach uzgodnionych z Zamawiającym;
  - c) innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu.

## **§ 8**

1. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, bez względu na przedmiot i wartość tych usług, w terminie 30 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą wraz z wskazaniem danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców.
2. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Inżynierem Kontraktu. Odmienne postanowienia są nieważne.
3. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu jak to by były jego własne.

## **§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wszelkich informacji i danych dotyczących realizowanej inwestycji.

2. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Inżyniera Kontraktu uwagi lub zastrzeżenia, na Inżynierze Kontraktu będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajętych stanowisku względnie podjętych działaniach.

### **§ 10**

Jeżeli w toku realizacji procesu budowlanego nastąpi przerwa w jego realizacji z przyczyn niezależnych od Inżyniera Kontraktu, przysługuje mu wynagrodzenie za rozpoczęty etap lub część zadania w części proporcjonalnej do ich wartości.

### **§ 11**

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

- a) jeżeli Inżynier Kontraktu nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
- b) jeżeli Inżynier Kontraktu wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
- c) w razie postawienia firmy Inżyniera Kontraktu w stan likwidacji;
- d) w razie wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.).

### **§ 12**

Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu:

1. karę umowną w wysokości 100 zł – za każdą opuszczoną lub nieudokumentowaną godzinę pobytu na budowie – w stosunku do liczby godzin zadeklarowanej w ofercie przetargowej;
2. zryczałtowaną karę umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu - w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Inżyniera Kontraktu.

### **§ 13**

1. Przez cały okres trwania umowy, Inżynier Kontraktu musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Inżynier Kontraktu przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Inżyniera Kontraktu kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Inżynier Kontraktu jest ubezpieczony.
3. Inżynier Kontraktu ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Inżynier Kontraktu jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Inżynier Kontraktu jest ubezpieczony, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych.
4. W przypadku nieodnowienia przez Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Inżynier Kontraktu jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Inżyniera Kontraktu na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Inżyniera Kontraktu Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Inżyniera Kontraktu.
5. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Inżynier Kontraktu jest ubezpieczony, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z aneksu do umowy.

#### **§ 14**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 15**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Inżyniera Kontraktu, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm).

#### **§ 17**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 18**

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Inżyniera Kontraktu.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INŻYNIER KONTRAKTU:**

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

.....

Adres wykonawcy: .....

.....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

KRS: .....

.....

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Świeradowie-Zdroju”**

1. Oferujemy wykonanie **całego zakresu przedmiotu zamówienia**, na następujących zasadach:

cena ryczałtowa netto: ..... zł

słownie złotych: .....

**podatek VAT** w wysokości **23%**: ..... zł

słownie złotych: .....

**cena ryczałtowa brutto:** ..... zł

słownie złotych: .....

2. **Oświadczamy, że inspektorzy nadzoru będą obowiązkowo przebywali na budowie co najmniej ..... godzin tygodniowo.**

3. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ.

- 4.\* **Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie:

a\*) 18 SWZ:

nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby: .....

W załączeniu składamy zobowiązania tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w punkcie 10.4) SWZ.

**\* Nie powołujemy się na zasoby podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, a więc **osobiście spełniamy warunki** określone w punkcie 18.1.

*\* niepotrzebne skreślić*

5. Zakres usługi przewidzianej do wykonania jest zgodny z zakresem określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

6. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) **sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez: wykonawcę składającego ofertę, każdego ze współników konsorcjum składającego ofertę wspólną\*, każdego ze współników spółki cywilnej\*.**

*\* niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i warunkami jego wykonania). Zobowiązujemy się dotrzymać w umowie wszystkich warunków określonych w SWZ.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Zgodnie art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

**\* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej .....  
firmie .....  
z siedzibą w .....  
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: .....  
zł lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej .....  
firmie .....  
z siedzibą w .....  
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: .....  
zł lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.

**\* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

*\* niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

\* **niepotrzebne skreślić**

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

12. Oświadczamy, że:

\* **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.**

\* **należymy do grupy kapitałowej** i po udostępnieniu przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, **złożymy oświadczenie** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo
- o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

\* **niepotrzebne skreślić**

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

13. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy\* **czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP.....**

\* **Niepotrzebne skreślić**

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.**

14. **Oświadczamy, że rachunek bankowy nr: .....  
jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowego przetargu, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do .....  
(proszę wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.**
15. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:  
.....

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.**

16. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

**\*\* w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.**

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*



**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miejska Świeradów-Zdrój,  
ul. 11 Listopada 35,  
59 - 850 Świeradów-Zdrój

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

.....

Adres wykonawcy: .....

.....

NIP: .....

REGON: .....

KRS: .....

.....

*Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1  
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(DALEJ: USTAWA PZP)**

DOTYCZĄCE:

- I. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w punkcie 18 SWZ oraz
- II. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ)

**wypełnione i podpisane odpowiednio przez:**

- a) Wykonawcę\* albo;  
b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej)\* albo;  
c) każdego ze współników spółki cywilnej\* albo;

*\* niepotrzebne skreślić*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....

(nazwa postępowania) prowadzonego przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój, oświadczam, co następuje:

- I. **Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punktach 18 SWZ.**
- II.1. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- II.2. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 5-10 ustawy Pzp.**
- II.3. **Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę**

wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
podpis osoby (osób) upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:  
a) Wykonawcy;  
b) każdego ze współników konsorcjum;  
c) każdego ze współników spółki cywilnej;  
c) podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA, I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA** spełniających wymagania określone w punkcie 18 SWZ

Wykonawca .....

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru dla wykonania robót budowlanych wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)	Kwalifikacje zawodowe, numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień.
inspektor nadzoru robót sanitarnych, posiadający uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych		
inspektor nadzoru robót elektrycznych posiadający uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych		
Inspektor nadzoru w specjalności inżynierskiej – drogowej		
	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)	
Kierownik zespołu (koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego)		

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy