

Zarządzenie Nr 12/2017
Burmistrza Miasta Świeradów – Zdrój
z dnia 14.12.2017 r.

w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Kierownika Referatu USC i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój

Na podstawie art. 33 ust. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2016 roku - Dz. U. poz. 446) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 roku - Dz. U. poz. 902) w związku z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 165/2010 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie „regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój oraz na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”
zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu przygotowania i przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Kierownika Referatu USC i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój

1. Eugeniusz Grabas – Sekretarz Gminy	Przewodniczący Komisji
2. Anna Leśniak – Z-ca Skarbnika Gminy	Członek Komisji
3. Diana Timoftiewicz-Żak – Inspektor ds. obsługi biura Rady Miasta	Członek Komisji
4. Małgorzata Milichiewicz – Inspektor ds. Kadr	Członek Komisji

§ 2

1. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja Rekrutacyjna działa do czasu zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko.

§ 3



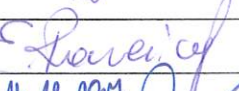


Komisja Rekrutacyjna pracuje w oparciu o „Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, który stanowi załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 165/2010 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie „regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój oraz na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

L.p.	Imię i nazwisko - stanowisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1	Małgorzata Milichiewicz – Inspektor ds. kadr	przygotował	14.12.2017 	
2	Diana Timoftiewicz-Żak – Kierownik Referatu	przegląd		
3	Emilia Romańczyk - Radca prawny	opinia Radcy Prawnego		
4	Iwona Kosmała Skarbnik Gminy	opinia Skarbnika	14.12.2017 	
5	Roland Marciniak Burmistrz Miasta	zatwierdził	BURMISTRZ  Roland Marciniak	