

**Zarządzenie Nr 81/2017  
Burmistrza Miasta Świeradów – Zdrój  
z dnia 29.08.2017 r.**

w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. Księgowości oraz podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój.

Na podstawie art. 33 ust. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2016 roku - Dz. U. poz. 446) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 roku - Dz. U. poz. 902) w związku z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 165/2010 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie „regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój oraz na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”  
zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu przygotowania i przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. Księgowości oraz podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, w składzie:

|   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Iwona Kosmala - Skarbnik Gminy                                   | Przewodniczący Komisji |
| 2. Eugeniusz Grabas - Kierownik Referatu GMIOŚ                      | Członek Komisji        |
| 3. Diana Timoftiewicz-Żak – Inspektor ds. obsługi biura Rady Miasta | Członek Komisji        |
| 4. Małgorzata Milichiewicz – Inspektor ds. Kadr                     | Członek Komisji        |

§ 2

1. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja Rekrutacyjna działa do czasu zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko.

§ 3


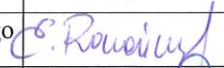


Komisja Rekrutacyjna pracuje w oparciu o „Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, który stanowi załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 165/2010 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie „regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój oraz na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

| L.p. | Imię i nazwisko   | Zakres kompetencji    | Data i podpis  | Uwagi |
|------|---|-----------------------|--|-------|
|      | Diana Timoftiewicz-Żak – insp.. ds. obsługi Rady Miasta | Przygotował, przegląd |   |       |
|      | Radca prawny  | opinia Radcy Prawnego |    |       |
| 3    | Skarbnik Gminy  | opinia Skarbnika      |   |       |
|      | Burmistrz Miasta  | zatwierdził           | <br><b>BURMISTRZ</b><br><i>Roland Marciniak</i> |       |