

**ZARZĄDZENIE NR 67/2017**  
**BURMISTRZA MIASTA**  
**ŚWIERADÓW-ZDRÓJ**  
**Z DNIA**  
**02-08-2017**

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Miejskiej Świeradów – Zdrój do szkoły specjalnej w roku szkolnym 2017/2018”** o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro.

Na podstawie art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 02-08-2017 r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Miejskiej Świeradów – Zdrój do szkoły specjalnej w roku szkolnym 2017/2018”**, OR.ZP1.271-17/17, o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Gospodarki Miejskiej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, w składzie:

- |                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. Jolanta Bobak      | - przewodniczący komisji,            |
| 2. Eugeniusz Grabas   | - zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Krystyna Kisiel    | - członek komisji,                   |
| 4. Katarzyna Matelska | - sekretarz komisji.                 |

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
  - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
  - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
  - c) dokonuje otwarcia ofert,
  - d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
  - e) wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,



- f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
- g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

### § 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

*Zamawiający*

**BURMISTRZ**

*Roland Marciniak*

*Sporządziła:*

*Katarzyna Matelska*

*podinspektor ds. zamówień publicznych*

*Tel. 0-75 78 17 668*

*Pokój nr 24c*