

ZARZĄDZENIE NR 66/2017
BURMISTRZA MIASTA
ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
Z DNIA
02-08-2017

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju w roku szkolnym 2017/2018”** o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro.

Na podstawie art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 02-08-2017 r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju w roku szkolnym 2017/2018”**, OR.ZP1.271-16/17, o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Organizacyjny, w składzie:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. Eugeniusz Grabas | - przewodniczący komisji, |
| 2. Krystyna Kisiel | - zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Izabela Jurczak | - członek komisji, |
| 4. Katarzyna Matelska | - sekretarz komisji. |

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
 - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
 - c) dokonuje otwarcia ofert,
 - d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,

- e) wnioskuję do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
- g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

Zamawiający

BURMISTRZ

Roland Marciniak

Sporządziła:

Katarzyna Matelska

podinspektor ds. zamówień publicznych

Tel. 0-75 78 17 668

Pokój nr 24c