

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Świeradów-Zdrój

Adres artykułu: <http://sbip56.lo.pl/artykul/479-8640-nabor-na-stanowisko-ds-ograniczania-niskiej-emisji-i-gospodarki-komunalnej>

Nabór na stanowisko ds ograniczania niskiej emisji i gospodarki komunalnej

Świeradów-Zdrój, 13.01.2025 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój ogłasza

nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój

1. Wolne stanowisko urzędnicze:

ds. ograniczenia niskiej emisji i gospodarki komunalnej

2. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe o kierunkach: administracja, ochrona środowiska
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
4. Dobry stan zdrowia.
5. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo związane z oskarżeniem publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. prawo jazdy kat. B

3. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo ochrony środowiska, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, o ochronie zwierząt;

2. do?wiadczenie w pracy w administracji publicznej lub na podobnym stanowisku;
3. komunikatywno??, samodzielno??, kreatywno??, odporno?? na stres;
4. dyspozycyjno??;
5. zdolno?? do analitycznego my?lenia;
6. wysoka kultura osobista
7. umiej?tno?? pracy w zespole;

4. Zakres wykonywanych zada? na stanowisku:

1. Koordynowanie realizacji projektów, dotycz?cych ograniczenia niskiej emisji, termomodernizacji oraz rozwoju odnawialnych ?róde? energii w tym kontakt z beneficjentami ostatecznymi projektów oraz wykonawcami.
2. Odnawialnych ?róde? energii, a tak?e monitorowanie beneficjentów ko?cowych projektów na terenie Gminy Miejskiej ?wieradów-Zdrój
3. Prowadzenie kampanii informacyjno–promocyjnej zach?caj?cych do zastosowania rozwi?za? maj?cych na celu ograniczenie niskiej emisji.
4. Pomoc mieszkańcom w prawid?owym wype?nieniu wniosku o dotacj?.
5. Monitorowanie przebiegu realizacji dofinansowanych ze ?rodków zewn?trznych oraz w?asn?ch projektów.
6. Przygotowanie niezb?dnych raportów i sprawozda? z realizacji projektów.
7. Wydawanie decyzji na ?wiadczenie us?ug zwi?zanych z odbiorem nieczysto?ci p?ynnych
8. Prowadzenie ewidencji i nadzoru nad funkcjonowaniem osadników na nieczysto?ci p?ynne oraz przydomowych oczyszczalni, ewidencja umów na ich opró?nianie, zlecanie us?ug opró?niania przez s?u?by komunalne, wszczynanie czynno?ci kontrolnych w tym zakresie.
9. Wydawanie technicznych warunków przy??czenia dla budowy przy??czy wodoci?gowo-kanalizacyjnych.
10. Sporz?dzanie umów o przy??czenie nieruchomo?ci do sieci wodno-kanalizacyjnych.
11. Sporz?dzanie decyzji nakazuj?cej przy??czenie do sieci kanalizacyjnej.
12. Nadzorowanie przestrzegania regulaminu utrzymania czysto?ci i porz?dku w Gminie Miejskiej ?wieradów-Zdrój.
13. Nadzór nad funkcjonowaniem przeno?nych kabin sanitarnych.
14. Rejestracja i prowadzenie ewidencji psów.
15. Kontrol? mieszkańców w zakresie wywi?zywania si? z obowi?zków ci???cych na w?a?cicielach psów,
16. Prowadzenie spraw zwi?zanych z wy?apywaniem bezpa?skich zwierz?t oraz ich umieszczaniem w schroniskach dla zwierz?t bezdomnych.
17. Opracowanie i nadzorowanie funkcjonowania programu opieki nad zwierz?tami bezdomnymi.
18. Zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zw?ok bezdomnych zwierz?t z terenu Gminy Miejskiej ?wieradów-Zdrój.

19. Udostępnianie na stronie internetowej Urzędu i BIP informacji, z zakresu zajmowanego stanowiska

20. Przygotowanie sprawozdania z zakresu stanowiska.

5. Wymagane dokumenty :

1. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
2. Własnoręcznie podpisany życiorys (CV) bez zdjęcia.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach (fakultatywnie).
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowiskulub oświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia, wystawione przez lekarza medycyny pracy lub przez innego uprawnionego do tego lekarza (np. lekarz medycyny ogólnej lub rodzinnej).
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie związane z oskarżeniem publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz załączonych dokumentach w czynnościach procesu rekrutacyjnego.”
10. Własnoręcznie podpisane oświadczenie: „Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w punkcie 10 ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Wieradów-Zdrój”.
11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

6. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca na pełny etat,
2. praca w systemie równoważnym w godzinach: poniedziałki od 7.00 do 16.00, od wtorku do czwartki od 7.00 do 15.00, piątki od 7.00 do 14.00 (wg stanu na dzień ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze),
3. wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz.1638) oraz na podstawie Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Wieradów-Zdrój,

4. Wynagrodzenie płacone jest co miesiąc z dołu, każdego 28 dnia miesiąca (w lutym 25). Jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
5. praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

1. Osobiście w Urzędzie Miasta w Wieradowie-Zdroju ul. 11-go Listopada 35,
2. Za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta w Wieradowie-Zdroju, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Wieradów-Zdrój (liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 23 stycznia 2025 roku do godz. 14:00. Oferty należy składać wyłączenie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Oferta na wolne stanowisko ds. ograniczenia niskiej emisji i gospodarki komunalnej”.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP .

Dopuszcza się możliwość składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysuguje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie lub drogą e-mail o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia kandydata.

Burmistrz Miasta Wieradów-Zdrój zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Zarządzeniem Nr 74/2021 Burmistrza Miasta Żwieradów-Zdrój z dnia 13 września 2021 r.

10. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1):

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Żwieradów-Zdrój reprezentowany przez Burmistrza Miasta Żwieradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Żwieradów-Zdrój.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@lesny.com.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożeniem ofert dotyczących naboru na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa Kodeks pracy .
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób:
 - a) kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - b) pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 3 miesięcy, liczoną od miesiąca następującego po zakończeniu naboru w razie konieczności zatrudnienia kolejnego wyłonionego kandydata, gdy zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska.
6. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do:
 - a) ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także do przenoszenia danych osobowych;
7. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty.
9. Urząd Miasta Żwieradów-Zdrój nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem lub zatrudnieniem.
10. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

Załączniki:

[nabór na stanowisko ds ograniczenia niskiej emisji i gosp komun.pdf](#) pdf, 1.08 MB

Opublikował w BIP:	Małgorzata Milichiewicz
Data opublikowania:	13.01.2025 12:29
Liczba pobrań:	32

[kwestionariusz osobowy.pdf](#) pdf, 59.14 kB

Opublikował w BIP:	Małgorzata Milichiewicz
Data opublikowania:	13.01.2025 12:29
Liczba pobrań:	19

[Informacja o wyniku naboru na stanowisko ds. niskiej emisji'25](#) pdf, 68 kB

Odpowiedzialny za treść:	Małgorzata Milichiewicz
Data wytworzenia:	26.02.2025
Opublikował w BIP:	Katarzyna Bigus
Data opublikowania:	27.02.2025 08:16
Liczba pobrań:	58

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Urząd Miasta Świeradów-Zdrój
Odpowiedzialny za treść:	Małgorzata Milichiewicz
Opublikował w BIP:	Małgorzata Milichiewicz
Data opublikowania:	13.01.2025 12:29
Ostatnio zaktualizował:	Katarzyna Bigus
Data ostatniej aktualizacji:	27.02.2025 08:16

Liczba wyświetleń:	207
---------------------------	-----