

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Świeradów-Zdrój

Adres artykułu: <http://sbip56.lo.pl/arttykul/996-1914-sporzadzenie-aktu-zgonu>

Sporządzenie aktu zgonu

Sporządzenie aktu zgonu

Wymagana dokumenty:

1. Karta zgonu wystawiona przez lekarza lub inną osobę uprawnioną do stwierdzenia zgonu; dowód osobisty, paszport, książeczka zmarłego.
2. Zezwolenie z prokuratury, jeżeli zgon nastąpił z przyczyn nienaturalnych;
3. Dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon.

Opłaty:

- Rejestracja zgonu i 3 odpisy aktu zgonu są bezpłatne.
- Pełnomocnictwo – 17 zł

Miejsce złożenia dokumentów:

Referat USC i Spraw Obywatelskich, ul. 11-go Listopada 35, parter, pok. 1f, tel. 75 78 16 344, w godzinach: poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek - piątek od 7.30 do 15.30

Termin załatwienia sprawy:

- Niezwłocznie – w razie choroby zakaźnej w ciągu 24 godzin.

Uwagi:

- zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu,
- do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności:
 - a) małżonek lub dzieci zmarłego,
 - b) najbliżsi krewni lub powinowaci,
 - c) osoby zamieszkałe w lokalu, w którym nastąpił zgon,

- d) osoby, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały,
e) administrator domu, w którym nastąpił zgon.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zmianami,
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59 z późn. zmianami), Dział I.

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Danuta Żyłkiewicz
Opublikował w BIP:	Monika Hajny-Daszko
Data opublikowania:	17.01.2011 10:47
Data ostatniej aktualizacji:	08.11.2011 11:20
Liczba wyświetleń:	474