

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Świeradów-Zdrój

Adres artykułu: <http://sbip56.lo.pl/arttykul/1213-1882-burmistrz-kompetencje>

Burmistrz - kompetencje

Burmistrz - kompetencje

Zadania Burmistrza.

- 1.Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz pełniący jednocześnie funkcję organu w postępowaniu administracyjnym, zwierzchnika służbowego wszystkich pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
- 2.Burmistrz kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy, Sekretarza, Skarbnika oraz Kierowników Referatów.
- 3.W ustalonym zakresie Burmistrz może powierzyć prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy i Sekretarzowi.
- 4.Kierownicy Referatów kierują pracą Referatów i ponoszą odpowiedzialność za terminowe i zgodne z przepisami prawa załatwianie spraw należących do zakresu funkcjonowania ich Referatów oraz odpowiadają w jednakowym stopniu za podjęte decyzje, jak też za niepodjęcie decyzji w sytuacji tego wymagającej.
- 5.Stanowiska samodzielne ponoszą odpowiedzialność za terminowe i zgodne z przepisami prawa załatwianie spraw należących do zakresu funkcjonowania oraz odpowiadają w jednakowym stopniu za podjęte decyzje, jak też za niepodjęcie decyzji w sytuacji tego wymagającej.
- 6.Do rozwiązywania szczególnych problemów związanych z funkcjonowaniem gminy Burmistrz może powołać w drodze zarządzenia zespoły zadaniowe. W skład zespołów zadaniowych mogą wchodzić pracownicy Urzędu oraz osoby spoza Urzędu.

Do wyłącznej kompetencji Burmistrza należy :

- 1.kierowanie bieżącymi sprawami gminy i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2.przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta,
- 3.gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4.przygotowanie projektu budżetu,
- 5.informowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywania środków budżetowych, 6.wykonywanie budżetu gminy,
- 7.ustalenie zasad polityki informacyjnej Urzędu Miasta,

- 8.określenie sposobu realizowania zasady jawności działania organów gminy z uwzględnieniem postanowień Statutu,
- 9.wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
- 10.wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w odniesieniu do pracowników Urzędu,
- 11.nadzorowanie szkoleń pracowników,
12. nadzorowanie procedur w zakresie bhp,
- 13.opracowywanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
- 14.zarządzanie ewakuacji z obszarów bezpośrednio zagrożonych,
- 15.nadzorowanie przygotowania aktów prawa miejscowego i zarządzeń,
- 16.wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 17.składanie jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem,
- 18.ustalanie regulaminu pracy Urzędu Miasta, ustalanie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta,
19. ustalanie regulaminu świadczeń socjalnych, ustalanie regulaminu wynagradzania,
- 20.przyjmowanie interesantów w ustalonych godzinach przyjęć,
- 21.nadzorowanie procedur wyłaniania wykonawców, usługodawców i dostawców według procedur zamówień publicznych,
- 22.wdrażanie strategii rozwoju gminy,
- 23.nadzorowanie procedury rozpatrywania skarg i wniosków,
- 24.ogłaszanie uchwał Rady, w tym uchwały budżetowej i sprawozdania z wykonania budżetu oraz przedkładanie uchwał Wojewodzie oraz Izbie Obrachunkowej,
- 25.wykonywanie i określenie sposobu wykonywania uchwał Rady Miasta,
- 26.przedkładanie na Sesjach Rady sprawozdań z wykonania Uchwał,
- 27.organizowanie współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej oraz nadzorowanie wykonania zadań zleconych i powierzonych,
- 28.koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych gminy,
- 29.uczestniczenie w pracach związków i porozumień międzygminnych oraz wykonywanie zadań wynikających z tych porozumień,
- 30.określenie sposobu załatwiania interpelacji, wniosków i zapytań Radnych,

31.gospodarowanie funduszem płac i innymi funduszami Urzędu,

32.podejmowanie i inicjowanie działań w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, które nie są zastrzeżone na rzecz innych podmiotów.

33.współpraca z organizacjami pozarządowymi,

34.współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,

35.współdziałanie z posłami i senatorami RP.

36.wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Burmistrza, przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta,

Metryczka

Opublikował w BIP:	Jolanta Bobak
Data opublikowania:	17.01.2011 10:47
Data ostatniej aktualizacji:	19.04.2007 09:04
Liczba wyświetleń:	41