

# Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Świeradów-Zdrój

Adres artykułu: <http://sbip56.lo.pl/arttykul/1341-1885-ogloszenie-o-konkursie-na-stanowisko-glownego-ksiegowego-w-zakladzie-gospodarki-komunalnej-w-swieradowie-zdroju>

## Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Głównego Księgowego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Świeradowie-Zdroju

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Głównego Księgowego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Świeradowie-Zdroju

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Świeradowie-Zdroju działając na podstawie art.3a ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U.01.142.1593 z późn. zm.)

### **ogłasza konkurs na stanowisko**

Głównego Księgowego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Świeradowie-Zdroju

#### **1.Wymagania niezbędne:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- a)ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)-strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b)ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c)nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne, za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- d)spełnia jeden z poniższych warunków:
  - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

- ukończyła średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów,

e) posiada znajomość obsługi oprogramowania pakiet Microsoft Office,

f) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,

g) cieszy się nieposzlakowaną opinią

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w prowadzeniu księgowości budżetowej,
- fachowość i profesjonalizm w działaniach.

## **3. Kryteria oceny:**

- przygotowanie merytoryczne,
- treść i jasność wypowiedzi,
- odporność na stres

## **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie rachunkowości Zakładu Gospodarki Komunalnej zgodnie z przepisami,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- sporządzanie planów finansowych zakładu,
- dokonywanie analizy wykorzystania środków przydzielonych z budżetu i innych będących w dyspozycji zakładu,
- czuwanie nad terminowym wykonywaniem zobowiązań oraz realizacją należności w sposób zabezpieczający przed przeterminowaniem,
- współdziałanie ze Skarbnikiem Gminy w kierowaniu zagadnieniami finansowymi działalności operacyjnej i inwestycyjnej zakładu,
- przestrzeganie ustalonych zasad wynikających z przepisów o gospodarce finansowej jednostek budżetowych,
- wnioskowanie o ustalenie zasad (polityki) rachunkowości w zakładzie,

- prowadzenie stałego nadzoru na odcinku rachunkowości i sprawozdawczości finansowej w sposób zapewniający ochronę mienia zakładu i prawidłowości w sporządzaniu sprawozdań finansowych i budżetowych,
- prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ustalenie zasad prawidłowego obiegu dokumentów niezbędnych dla rachunkowości w formie szczegółowych instrukcji oraz czuwanie nad ich realizacją,
- czuwanie nad należytym przechowywaniem i zabezpieczeniem dokumentów rachunkowych,
- wykonywanie innych prac określonych zakresem czynności

## 5.Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa o których mowa w pkt. 1c,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,

## 6.Informacje dotyczące zatrudnienia:

Osoba wyłoniona podczas konkursu podejmie zatrudnienie od dnia 1 czerwca 2007 roku w pełnym wymiarze czasu pracy.

## 7.Składanie ofert:

a)Dokumenty należy składać w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Świeradowie-Zdroju, ul. 11-go Listopada 35, w zaklejonej kopercie z napisem: "konkurs na stanowisko Głównego Księgowego w ZGK" lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 maja 2007r. do godziny 14<sup>30</sup>.

b)Dokumenty, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

# Metryczka

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>  | Joanna Szczekulska |
| <b>Data opublikowania:</b> | 17.01.2011 10:47   |

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 19.04.2007 11:14 |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>           | 38               |