

# **Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Świeradów-Zdrój**

Adres artykułu: <http://sbip56.lo.pl/arttykul/1364-1877-konkurs-na-stanowisko-ds-infrastruktury-komunalnej-w-urzedzie-miasta-swieradow-zdroj>

## **Konkurs na stanowisko ds. Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój**

Konkurs na stanowisko ds. Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój

**Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój działając na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)**

**ogłasza konkurs na stanowisko:**

***ds. Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój z siedzibą przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 15***

### **I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie wymagania:**

**1. określone w art. 3 ust. 1 pkt 4 i ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 ze zm.):**

**1) posiada wykształcenie wyższe,**

**2) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,**

**3) cieszy się nieposzlakowaną opinią,**

**4)** posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

**2. oraz posiada:**

1) wiedzę z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego w szczególności poprzez znajomość niżej wymienionych aktów prawnych:

a) ustawy o samorządzie gminnym,

b) ustawy o finansach publicznych,

c) ustawy kodeks cywilny,

d) ustawy kodeks postępowania administracyjnego,

e) ustawy o pracownikach samorządowych,

2) wiedzę dotyczącą prawa miejscowego w wyżej wymienionym zakresie,

3) wiedzę i umiejętności z zakresu możliwości pozyskiwania dofinansowania zewnętrznego w tym z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej,

4) dobrą znajomość obsługi standardowych aplikacji: Works, Excel, poczty elektronicznej oraz internetu,

5) umiejętność analitycznego rozwiązywania problemów,

6) umiejętność efektywnego komunikowania się,

7) umiejętność pracy w sytuacjach stresogennych, planowania, zarządzania czasem,

8) cechy takie jak odpowiedzialność i zdyscyplinowanie.

**II. Dodatkowym atutem osoby przystępującej do konkursu jest doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminnego.**

### **III. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
2. Curriculum Vitae.
3. Uzupełniony kwestionariusz osobowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych.
5. Zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji.

### **IV. Zakres zadań na stanowisku ds. Infrastruktury Komunalnej polegać będzie w szczególności na realizacji następujących zadań:**

1. z ustawy o drogach publicznych w szczególności poprzez przygotowanie i prowadzenie inwestycji, modernizacji i remontów w zakresie dróg, mostów, ciągów pieszych.
2. z ustawy prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego w szczególności poprzez:
  - 1) przygotowanie i prowadzenie inwestycji, modernizacji i remontów gminnych w zakresie infrastruktury technicznej, poprzez:
    - a) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie środków finansowych na ich realizację,
    - b) pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania robót poprzez sporządzanie projektów aplikacyjnych o dofinansowanie z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł, w szczególności na podstawie ustawy o Narodowym Planie Rozwoju,
    - c) sporządzanie wniosków o dofinansowanie,
    - d) współpracę z funduszami pomocowymi i strukturalnymi,
    - e) współpracę z Referatem Organizacyjnym przy prowadzeniu zamówień publicznych przy wyznaczaniu wykonawców robót, a w szczególności sporządzanie projektu istotnych warunków zamówienia i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

f) wnioskowanie o zlecenie prowadzenia skomplikowanych

g) kontrola prowadzenia inwestycji pod względem formalno-finansowym oraz składanie sprawozdań z realizacji robót,

h) sporządzanie dokumentów księgowych oraz protokołów odbioru technicznego i przekazania obiektów do użytku,

i) sprawdzanie i opiniowanie dokumentacji technicznych ze szczególnym uwzględnieniem zakresu robót, kosztorysów inwestorskich,

j) sporządzanie sprawozdawczości inwestycyjnej w zakresie przepisów GUS,

2) opracowywanie dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla zlecenia których wymagane jest postępowanie zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

**3. z Instrukcji Kancelaryjnej w szczególności poprzez:**

1) prowadzenie spraw w systemie informatycznym,

2) przechowywanie akt i archiwizację dokumentów wytworzonych na danym stanowisku pracy,

3) obsługa poczty elektronicznej dotyczącej adresu [infrastruktura@swieradowzdroj.pl](mailto:infrastruktura@swieradowzdroj.pl).

**4. z ustawy o rachunkowości w szczególności poprzez kontrolę dokumentów księgowych (faktur, rachunków) pod względem merytorycznym poprzez stwierdzenie rzetelności ich danych.**

**5. z ustawy o finansach publicznych, w szczególności poprzez sporządzanie umów i nadzór nad ich realizacją, zgodnie z zasadami wynikającymi z ww. przepisów i uregulowaniami wewnętrznymi Urzędu.**

**6. z ustawy o dostępie do informacji publicznej w szczególności poprzez publikację informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój w zakresie zajmowanego stanowiska pracy,**

## **V. Informacje dotyczące zatrudnienia:**

**Osoba wyłoniona podczas konkursu podejmie zatrudnienie od dnia 01.07.2008r.** w wymiarze pełnego etatu. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony.

## **VI. Składanie ofert:**

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój w sekretariacie Burmistrza Miasta (pokój nr 5), ul. Marszałka J. Piłsudskiego 15 w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko ds. Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój”.

**VII. Termin składania ofert upływa dnia 18.06.2008r. o godz. 15.30**

Sporządził dnia 04.06.2008 r.:

Joanna Szczekulska

Inspektor ds. Zarządzania Kadrami

tel. 075/ 78 17 680

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

.....

6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....  
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję<sup>\*)</sup> w rejestrze bezrobotnych poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr .....wydanym przez  
.....lub .....innym .....dowodem .....to samo?ci  
.....

(miejscowość i data) ..... (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....  
<sup>\*)</sup> Właściwe podkreśli?

## Metryczka

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Joanna Szczekulska |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 17.01.2011 10:47   |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 06.06.2008 09:02   |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>           | 60                 |